**Дополнительное соглашение**

**к коллективному договору**

**государственного автономного стационарного учреждения Новосибирской области «Областной Дом милосердия»**

г. Новосибирск «27» февраля 2017 г.

Работодатель в лице директора Сантрапинского Константина Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Работники в лице представителя-Председателя органа общественной самодеятельности Заколюкиной Надежды Степановны, действующей на основании Устава органа общественной самодеятельности, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1.пункт 1.1. раздела II коллективного договора изложить в новой редакции:

«Работать: директору, заместителю директора, главному бухгалтеру, бухгалтеру, бухгалтеру (кассиру), экономисту, делопроизводителю, специалисту по кадрам, юрисконсульту, юрисконсульту (по закупкам), заведующему (по социально-медицинским услугам), заведующему складом, заведующему хозяйством, специалисту по охране труда, водителю, технику, технику-программисту 2 категория, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщику территории, подсобному рабочему, уборщику служебных помещений, парикмахеру, дезинфектору, специалисту по социальной работе, социальному работнику, швее, психологу, кастелянше, сопровождающему (по транспортировке больных): ежедневно с 08.18 час. до 17.00 час., в пятницу с 08.18 час. до 16.00 час., перерыв для отдыха и питания с 13.00 час. до 13.30 час., выходной суббота, воскресенье;

 Машинисту по стирке белья и ремонту спецодежды, гладильщик с 08.18 час. до 17.00 час., в пятницу с 08.18 час. до 16.00 час., перерыв для отдыха и питания с 13.00 час. до 13.30 час., **выходные по скользящему графику;**

 Повару, кухонному рабочему, буфетчику c 7.00 час. до 19.00 час., выходные по скользящему графику;

 Сторожу (вахтеру), мойщику (по проведению гигиены тела) с 8.00 до 20.00 выходные по скользящему графику;

 Медицинской сестре палатной, сиделке в соответствии с графиком сменности.

 Сутками считается смена с 8.00 утра до 8.00 утра следующего дня.

 Заведующему отделением врачу-терапевту, врачу-терапевту приемного отделения, врачу-психиатру, старшей медицинской сестре, медицинской сестре диетической, медицинской сестре кабинета (стоматологического), медицинской сестре приемного отделения, медицинской сестре по массажу, инструктору по лечебной физкультуре, санитарке (стерилизационного кабинета), санитару по сопровождению больных: ежедневно с 08.18 ч. до 16.48 час., в пятницу с 08.18 час. до 15.48 час., перерыв для отдыха и питания с 13.00 час. до 13.30 час., выходной суббота, воскресенье.

Врачу-стоматологу ежедневно с 08.18 ч. до 14.36 ч., перерыв для отдыха и питания с 13.00 час. до 13.30 час., выходной суббота, воскресенье.

Уборщику служебных помещений ежедневно с 08.00 час. до 18.00 час., выходной по скользящему графику.

Дежурному (по учреждению) в нерабочие праздничные дни работать с 9.00 час. до 19.00 час, обед с 13.00 час. до 13.30 час., выходные по скользящему графику.

На работах медсестра палатная, сиделка, сторож (вахтер), и другие, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно Работодатель обязан обеспечить Работнику возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время.

2. п.5.1 Приложения № 8 к коллективному договору изложить в новой редакции:

«Режим работы: директору, заместителю директора, главному бухгалтеру, бухгалтеру, бухгалтеру (кассиру), экономисту, делопроизводителю, специалисту по кадрам, юрисконсульту, юрисконсульту (по закупкам), заведующему (по социально-медицинским услугам), заведующему складом, заведующему хозяйством, специалисту по охране труда, водителю, технику, технику-программисту 2 категории, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщику территории, подсобному рабочему, уборщику служебных помещений, парикмахеру, дезинфектору, специалисту по социальной работе, социальному работнику, швее, психологу, кастелянше, сопровождающему (по транспортировке больных): ежедневно с 08.18 час. до 17.00 час., в пятницу с 08.18 час. до 16.00 час., перерыв для отдыха и питания с 13.00 час. до 13.30 час., выходной суббота, воскресенье;

 Машинисту по стирке белья и ремонту спецодежды, гладильщик с 08.18 час. до 17.00 час., в пятницу с 08.18 час. до 16.00 час., перерыв для отдыха и питания с 13.00 час. до 13.30 час., выходные по скользящему графику**;**

 Повару, кухонному рабочему, буфетчику c 7.00 до 19.00, выходные по скользящему графику;

 Сторожу (вахтеру), мойщику (по проведению гигиены тела) с 8.00 до 20.00 выходные по скользящему графику;

 Медицинской сестре палатной, сиделке в соответствии с графиком сменности.

 Сутками считается смена с 8.00 утра до 8.00 утра следующего дня.

 Заведующему отделением врачу-терапевту, врачу-терапевту приемного отделения, врачу-психиатру, старшей медицинской сестре, медицинской сестре диетической, медицинской сестре кабинета (стоматологического), медицинской сестре приемного отделения, медицинской сестре по массажу, инструктору по лечебной физкультуре, санитарке (стерилизационного кабинета): ежедневно с 08.18 ч. до 16.48 час., в пятницу с 08.18 час. до 15.48 час., перерыв для отдыха и питания с 13.00 час. до 13.30 час., выходной суббота, воскресенье.

Врачу-стоматологу ежедневно с 08.18 ч. до 14.36 ч., перерыв для отдыха и питания с 13.00 час. до 13.30 час., выходной суббота, воскресенье.

Уборщику служебных помещений ежедневно с 08.00 час. до 18.00 час., выходной по скользящему графику.

Дежурному (по учреждению) работать в выходные и праздничные дни с 9.00 час. до 19.00 час

На работах медсестра палатная, сиделка, сторож (вахтер), и другие, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно Работодатель обязан обеспечить Работнику возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время».

3. Приложение № 5 к коллективному договору изложить в новой редакции:

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**должностей работников,**

**дающим право на получение дополнительных отпусков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | наименование профессийи должностей | продолжительность дополнительногоотпуска (в кален. днях) для работников с **вредными условиями****труда** | продолжительность дополнительного отпуска (в календ. днях) для работников с **ненормированным** **рабочим днем** | Продолжительность отпуска (в календ. днях) за особенности деятельности\*  |
|  | Директор  |  | 14 |  |
|  | Заместитель директора |  | 12 |  |
|  | Главный бухгалтер  |  | 10 |  |
|  | Бухгалтер |  | 6 |  |
|  | Бухгалтер (кассир) |  | 6 |  |
|  | Экономист |  | 6 |  |
|  | Специалист по кадрам  |  | 6 |  |
|  | Делопроизводитель |  | 6 |  |
|  | Техник |  | 6 |  |
|  | Заведующий складом |  | 6 |  |
|  | Заведующий хозяйством |  | 6 |  |
|  | Санитарка (стерилизационного кабинета) |  | 6 |  |
|  | Уборщик служебных помещений |  | 6 |  |
|  | Мойщик (по проведению гигиены тела) |  | 6 | 8 |
|  | Сопровождающий (по транспортировке больных) |  |  | 8 |
|  | Буфетчик  |  | 6 | 8 |
|  | Дезинфектор |  | 6 |  |
|  | Сиделка  |  | 6 | 8 |
|  | Заведующий(по социально-медицинским услугам)  |  | 6 | 8  |
|  | Врач-терапевт (заведующий отделением) |  | 6 | 8 |
|  | Врач-терапевт (приемного отделения) |  | 6 | 8 |
|  | Врач-стоматолог |  |  | 8 |
|  | Медицинская сестра (старшая) |  | 6 |  |
|  | Медицинская сестра (палатная) | 14 |  |  |
|  | Медицинская сестра приемного отделения |  |  | 8 |
|  | Медицинская сестра по массажу |  |  | 8 |
|  | Инструктор ЛФК |  |  | 8 |
|  | Медицинская сестра (диетическая) |  | 6 |  |
|  | Повар  | 7 |  |  |
|  | Кастелянша  |  | 6 |  |
|  | Парикмахер |  |  | 8 |
|  | Швея |  | 6 |  |
|  | Машинист по стирке и ремонту белья |  | 6 |  |
|  | Гладильщик |  | 6 |  |
|  | Водитель |  | 6 |  |
|  | Юрисконсульт |  |  | 8 |
|  | Юрисконсульт (по закупкам) |  | 6 |  |
|  | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |  | 6 |  |
|  | Социальный работник |  |  | 8 |
|  | Специалист по социальной работе |  |  | 8 |
|  | Психолог  |  |  | 8 |
|  | Техник  |  | 6 |  |
|  | Врач-психиатр  |  |  | 8 |

 \*оплата отпуска за особенность деятельности производится за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4. п.2 приложения № 2 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

1. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

|  |
| --- |
| Директор  |
| Заместитель директора |
| Главный бухгалтер  |
| Бухгалтер |
| Бухгалтер (кассир) |
| Экономист |
| Специалист по кадрам  |
| Делопроизводитель |
| Техник |
| Заведующий складом |
| Заведующий хозяйством |
| Санитарка (стерилизационного кабинета) |
| Мойщик (по проведению гигиены тела) |
| Сиделка  |
| Дезинфектор |
| Уборщик служебных помещений  |
| Заведующий (по социально-медицинским услугам) |
| Врач-терапевт (заведующий отделением) |
| Буфетчик  |
| Врач-терапевт (приемного отделения) |
| Медицинская сестра (старшая) |
| Медицинская сестра приемного отделения |
| Медицинская сестра по массажу |
| Инструктор ЛФК |
| Медицинская сестра диетическая |
| Кастелянша  |
| Швея |
| Машинист по стирке и ремонту белья |
| Гладильщик |
| Водитель |
| Юрисконсульт (по закупкам) |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| Техник  |

5. Приложение № 1 к Положению об оплате труда изложить в новой редакции:

Приложение № 1

к Положению об оплате труда

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**должностей работников, работа на которых дает право на выплату ежемесячной компенсационной надбавки за особенности деятельности**

**1**.В размере 25% от оклада (должностного оклада):

Хозяйственно-обслуживающий персонал

* Парикмахер

Врачебно-медицинский персонал

* Заведующий (по социально-медицинским услугам)
* Заведующий отделением-врач-терапевт
* Врач-психиатр
* Врач-стоматолог
* Врач приемного отделения-врач-терапевт

Средний медицинский персонал

* Старшая медицинская сестра
* Медицинская сестра палатная
* Медицинская сестра приемного отделения
* Медицинская сестра по массажу
* Инструктор по лечебной физкультуре
* Медицинская сестра кабинета (стоматологического)

Младший медицинский персонал

* Санитарка (палатная)
* Санитарка (мойщица)
* Санитарка (буфетчица)
* Санитар по сопровождению больных
* Санитарка (уборщица)

Организационно-правовой персонал

* Юрисконсульт
* Социальный работник
* Специалист по социальной работе
* Психолог

**2**.В размере 30% от оклада (должностного оклада):

Хозяйственно-обслуживающий персонал

* Дезинфектор

5. В п. 4.2.6 Положения об оплате труда исключить следующие должности:

-заведующий медицинской частью-врач-терапевт

-сестра-хозяйка

-санитарка (палатная)

-санитарка (уборщица)

-санитарка (уборщица врачебных кабинетов)

-санитарка (буфетчица)

-санитарка (мойщица)

**дополнить:**

Кастелянша

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Показатель критерия | Количество процентов доплаты по каждому показателю критерия |
| Отсутствие обоснованных жалоб проживающих, родственников проживающих на объем и качество предоставляемых услуг. | отсутствиеналичие | 250 |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. | отсутствиеналичие | 250 |
| Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. | отсутствиеналичие | 200 |
| Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в отделении. | выполняетсяне выполняется | 250 |
| Отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов. | отсутствиеналичие | 250 |
| Обеспечение отделения хозяйственным, мягким и твердым инвентарем, спец.одеждой, предметами гигиены, моющими и дезинфицирующими средствами, буфет -посудой. | выполняетсяне выполняется | 200 |
| Осуществление смены халатов и полотенец работникам отделения, руководство смены нательного и постельного белья проживающим. | выполняетсяне выполняется | 200 |
| Сдача грязного белья в прачечную и получение чистого. При необходимости сдача его в ремонт. | выполняетсяне выполняется | 200 |
| Составление заявки на ремонт помещения, оборудования, твердого инвентаря. Составление требования на получение недостающего инвентаря и оборудования. | выполняетсяне выполняется | 200 |
| Отсутствие нарушений в ведении учета хозяйственного, мягкого и твердого инвентаря, основных средств. | отсутствиеналичие | 210 |
| Отсутствие нарушений в ведении необходимой учетно-отчетной документации. | отсутствиеналичие | 220 |
| Итого: | х | До 243 |

Заведующий (по социально-медицинским услугам).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Показатель критерия | Количество процентов доплаты по каждому показателю критерия |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. | отсутствиеналичие | 250 |
| Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. | отсутствиеналичие | 250 |
| Контроль за назначением необходимого лечения в соответствии с установленными правилами и стандартами. | выполняетсяне выполняется | 250 |
| Контроль за целесообразностью назначения сильнодействующих и наркотических препаратов проживающим в отделении. | выполняетсяне выполняется | 250 |
| Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности. | отсутствиеналичие | 300 |
| Контроль за повышением квалификации персонала отделений. | выполняетсяне выполняется | 250 |
| Отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов по качеству и безопасности осуществления медицинской деятельностью. | отсутствиеналичие | 250 |
| Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в учреждении. | выполняетсяне выполняется | 250 |
| Своевременное исполнение указаний руководителя. | выполняетсяне выполняется | 250 |
| Соблюдение правил и принципов врачебной этики и деонтологии. | выполняетсяне выполняется | 250 |
| Отсутствие обоснованных жалоб проживающих, родственников проживающих на объем и качество предоставляемых услуг. | отсутствиеналичие | 300 |
| Итого: | х | До 285 |

Сиделка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Показатель критерия | Количество процентов доплаты по каждому показателю критерия |
| Отсутствие обоснованных жалоб проживающих, родственников проживающих на объем и качество предоставляемых услуг. | отсутствиеналичие | 240 |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. | отсутствиеналичие | 10 |
| Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. | отсутствиеналичие | 10 |
| Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в отделении. | выполняетсяне выполняется | 10 |
| Соблюдение этики и тактичного поведения в процессе обслуживания клиентов учреждения и общения с работниками учреждения. | выполняетсяне выполняется | 20 |
| Не разглашение, ставшую известной, в связи с исполнением трудовых обязанностей конфиденциальную информацию и не использование эту информации в личных целях. | выполняетсяне выполняется | 10 |
| Отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов. | отсутствиеналичие | 20 |
| Четкое и точное выполнение указаний врачей и среднего медицинского персонала. | выполняетсяне выполняется | 20 |
| Качественная уборка жилых помещений. | выполняетсяне выполняется | 20 |
| Своевременная смена загрязненного белья и предметов ухода. Оказание помощи в пользовании туалетом или судном. | выполняетсяне выполняется | 20 |
| Получение у сестры-хозяйки и обеспечение правильного хранения и использования белья, хозяйственного инвентаря и моющих средств. | выполняетсяне выполняется | 10 |
| Итого: | х | До 39 |

Уборщик служебных помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Показатель критерия | Количество процентов доплаты по каждому показателю критерия |
| Отсутствие факторов ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей. | отсутствиеналичие | 120 |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. | отсутствиеналичие | 60 |
| Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. | отсутствиеналичие | 70 |
| Своевременность уборки служебных помещений. | выполняетсяне выполняется | 70 |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на качество производимой уборки. | отсутствиеналичие | 70 |
| Своевременное получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала и обеспечение их хранения.  | выполняетсяне выполняется | 70 |
| Своевременность выявления не исправного рабочего инструмента, приспособлений. | выполняетсяне выполняется | 70 |
| Своевременность транспортировки мусора в контейнеры. | выполняетсяне выполняется | 70 |
| Соблюдение периодичности и частоты уборки служебных помещений. | выполняетсяне выполняется | 70 |
| Отсутствие фактов разглашения тайн, ставших известных, в связи с исполнением трудовых обязанностей. | отсутствиеналичие | 70 |
| Итого: | х | До 74 |

Мойщик (по проведению гигиены тела)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Показатель критерия | Количество процентов доплаты по каждому показателю критерия |
| Отсутствие обоснованных жалоб проживающих, родственников проживающих на объем и качество предоставляемых услуг. | отсутствиеналичие | 240 |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. | отсутствиеналичие | 10 |
| Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. | отсутствиеналичие | 10 |
| Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в отделении. | выполняетсяне выполняется | 10 |
| Соблюдение этики и тактичного поведения в процессе обслуживания клиентов учреждения и общения с работниками учреждения. | выполняетсяне выполняется | 20 |
| Не разглашение, ставшую известной, в связи с исполнением трудовых обязанностей конфиденциальную информацию и не использование эту информации в личных целях. | выполняетсяне выполняется | 10 |
| Отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов. | отсутствиеналичие | 20 |
| Четкое и точное выполнение указаний врачей и среднего медицинского персонала. | выполняетсяне выполняется | 20 |
| Качественная уборка жилых помещений. | выполняетсяне выполняется | 20 |
| Своевременная смена загрязненного белья и предметов ухода. Оказание помощи в пользовании туалетом или судном. | выполняетсяне выполняется | 20 |
| Получение у сестры-хозяйки и обеспечение правильного хранения и использования белья, хозяйственного инвентаря и моющих средств. | выполняетсяне выполняется | 10 |
| Итого: | х | До 39 |

Буфетчик

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Показатель критерия | Количество процентов доплаты по каждому показателю критерия |
| Отсутствие обоснованных жалоб проживающих, родственников проживающих на объем и качество предоставляемых услуг. | отсутствиеналичие | 240 |
| Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. | отсутствиеналичие | 10 |
| Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. | отсутствиеналичие | 10 |
| Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в отделении. | выполняетсяне выполняется | 10 |
| Соблюдение этики и тактичного поведения в процессе обслуживания клиентов учреждения и общения с работниками учреждения. | выполняетсяне выполняется | 20 |
| Не разглашение, ставшую известной, в связи с исполнением трудовых обязанностей конфиденциальную информацию и не использование эту информации в личных целях. | выполняетсяне выполняется | 10 |
| Отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов. | отсутствиеналичие | 20 |
| Четкое и точное выполнение указаний врачей и среднего медицинского персонала. | выполняетсяне выполняется | 20 |
| Качественная уборка жилых помещений. | выполняетсяне выполняется | 20 |
| Своевременная смена загрязненного белья и предметов ухода. Оказание помощи в пользовании туалетом или судном. | выполняетсяне выполняется | 20 |
| Получение у сестры-хозяйки и обеспечение правильного хранения и использования белья, хозяйственного инвентаря и моющих средств. | выполняетсяне выполняется | 10 |
| Итого: | х | До 39 |

6. В Разделе «Показатели эффективности деятельности ГАСУ НСО «ОДМ» для установления надбавки за качественные показатели» Приложения № 2 к Положению об оплате труда исключить следующие должности:

-заведующий медицинской частью-врач-терапевт

-сестра-хозяйка

-санитарка (палатная)

-санитарка (уборщица)

-санитарка (уборщица врачебных кабинетов)

-санитарка (буфетчица)

-санитарка (мойщица)

дополнить:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Критерии показателей | Отсутствие фактов несвоевременного исполнения указаний руководителя | Отсутствие предписаний надзорных и контролирующих органов | Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей | Всего: |
| Заведующий (по социально-медицинским услугам) | отсутствиеналичие | 400 | 400 | 200 | До 100 |
| Кастелянша | отсутствиеналичие | 150 | 150 | 100 | До 40 |
| Буфетчик  | отсутствиеналичие | 140 | 180 | 180 | До 50 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сиделка | отсутствиеналичие | 140 | 180 | 180 | До 50 |
| Уборщик служебных помещений | отсутствиеналичие | 150 | 150 | 100 | До 40 |
| Мойщик (по проведению гигиены тела) | отсутствиеналичие | 140 | 180 | 180 | До 50 |

7.Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора.

Со стороны «Работодателя» Со стороны «Работников»

Директор ГАСУ НСО «ОДМ» Председатель органа общественной

 самодеятельности ГАСУ НСО «ОДМ»

\_\_\_\_\_\_ К.Н. Сантрапинский \_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Заколюкина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017