



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АСУ НСО «ОДМ»
С.Н. Сантрапинский
«09» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
АВТОНОМНОМ СТАЦИОНАРНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЛАСТНОЙ ДОМ «МИЛОСЕРДИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

«получатель услуг» - гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, которому в связи с этим предоставляются социальные услуги;

«заказчик услуг» - законный представитель и/или близкий родственник получателя услуг;

«государственное автономное стационарное учреждение Новосибирской области «Областной Дом милосердия»» - ГАСУ НСО «ОДМ».

1.3. К платным услугам относятся:

1.3.1. все виды социальных услуг по договорам возмездного оказания услуг;

1.3.2. транспортные услуги населению с использованием санитарно-транспортного средства;

1.3.3. стирка белья населению;

1.3.4. реализация продукции общественного питания (столы заказов, выпечка хлеба и т.д.)

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на:

- все виды социальных услуг по договорам возмездного оказания услуг;

- транспортные услуги населению с использованием санитарно-транспортного средства;

- услуги по стирке белья населению;

- услуги по реализации продукции общественного питания (столы заказов, выпечка хлеба и т.д.)

1.5. Платные социальные услуги, предоставляемые ГАСУ НСО «ОДМ» включают в себя следующее:

1.5.1. Предоставление социальных услуг в рамках государственного задания:

социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;

социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан;

социально-психологических услуг, предусматривающих коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе);

социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития клиентов социальных служб, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

социально-правовых услуг, направленных на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан.

Услуги предоставляются согласно Индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

1.5.2. Предоставление социальных услуг за рамками государственного задания согласно Калькуляции

1.5.3. Транспортные услуги населению с использованием санитарно-транспортного средства согласно Калькуляции в зависимости от удаленности от города и веса получателя услуги;

1.5.4. Стирка белья согласно Калькуляции

1.5.5. Реализация продукции общественного питания (столы заказов, выпечка хлеба и др) по договоренности

1.6. Платные социальные услуги предоставляются получателям услуг в стационарных условиях;

1.7. ГАСУ НСО «ОДМ» предоставляет платные социальные услуги (за рамками гос. задания) населению, транспортные услуги населению с использованием санитарно-транспортного средства, услуги по стирке белья населению по стоимости согласно Калькуляции, утверждённой директором

Калькуляция стоимости услуг на реализацию продукции общественного питания (столы заказов, выпечка хлеба и др.) составляется и утверждается во время поступления заявки на оказание данной услуги с учетом вида услуги (стол заказов, выпечка хлеба и др.) и рыночных цен на используемые продукты питания.

1.8. ГАСУ НСО «ОДМ» ведет статистический, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

1.9. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляется внутренними и внешними контролирующими органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных социальных служб.

2. Информация о платных услугах

2.1. ГАСУ НСО «ОДМ» до заключения договора предоставляет получателю услуг достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. ГАСУ НСО «ОДМ» доводит до получателя услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующее:

наименование и место нахождения (юридический адрес), режим работы;

перечень основных видов платных услуг и формы их предоставления;

калькуляцию на услуги;

сведения о лицензии или сертификате на осуществление деятельности по оказанию платных социальных услуг, если услуга требует специального разрешения;

образцы типовых договоров, квитанций и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг (работ);

сведения об органе по защите прав потребителей;

сведения о месте нахождения органа государственной власти, уполномоченного рассматривать жалобы потребителей.

2.3. При принятии решения о предоставлении получателям услуг, конкретных услуг ГАСУ НСО «ОДМ» учитывает интересы получателя услуг, состояние его здоровья, специфику трудной жизненной ситуации, в которой находится клиент, содержание программы реабилитации (при наличии такой программы), кратковременность или долговременность потребности в этих услугах, материальные возможности потребителя и другие объективные факторы.

3. Порядок предоставления и формы оплаты услуг

3.1. Платные социальные услуги населению осуществляются ГАСУ НСО «ОДМ» в рамках договоров:

- с получателями услуг- при заключении договора по государственному заданию;
- За рамками государственного задания:
- с получателями услуг;
 - с законными представителями и/или близкими родственниками получателей услуг (заказчик услуг);
 - с организациями;
 - со страховыми организациями, работающими в системе добровольного медицинского страхования.

3.2. Предоставление платных услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Договор заключается в письменной форме.

3.4. Оплата за платные услуги производится в кассе учреждения наличными денежными средствами, либо безналичным перечислением денежных средств на лицевой счет учреждения.

Наличный расчет с населением за предоставление всех платных услуг осуществляются в ГАСУ НСО «ОДМ» с применением контрольно-кассовых машин.

ГАСУ НСО «ОДМ» выдает потребителю кассовый чек, подтверждающий прием наличных денежных средств.

3.5. Цены (тарифы) на социальные услуги в рамках государственного задания, предоставляемые потребителям, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

3.6. Стоимость социальных услуг, предоставляемых потребителям за рамками государственного задания, а так же других платных услуг является договорной и определяется на основании Калькуляции, утвержденной директором

3.7. Получатель услуг и заказчик услуг, пользующиеся платными социальными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификата, если услуга требует специального разрешения.

3.8. Получатели услуг и заказчики услуг, пользующиеся платными социальными услугами, обязаны:

оплатить стоимость предоставляемой услуги;

выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной социальной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

3.9. ГАСУ НСО «ОДМ» своевременно информирует получателя услуг и заказчика услуг о том, что соблюдение указаний потребителя и иные обстоятельства, зависящие от потребителя, могут снизить качество оказываемой платной услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

3.10. ГАСУ НСО «ОДМ» оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором.

3.11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ГАСУ НСО «ОДМ», получатель услуг и заказчик услуг несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4. Расходование средств, получаемых от платных услуг.

4.1. Расходы от платных услуг включают в себя:

- заработную плату, с учётом начисления страховых взносов, работников оказывающих услугу, работников аппарата управления и обслуживающего персонала, не связанного непосредственно с оказанием платных услуг.
- приобретение сырья и материалов, основных средств;
- приобретение услуг связи, транспортных и прочих услуг (услуги вневедомственной охраны, медицинские и санитарно-эпидемиологические услуги, лицензионные услуги

программных продуктов и их обслуживание, повышение квалификации, обучение персонала, страхование и прочее);
- приобретение услуг по содержанию имущества (включающих в себя техническое обслуживание, ремонт и модернизацию, утилизацию, установку, монтаж, замену и прочее);
- текущий ремонт помещений, зданий, сооружений и прочее;
- уплату госпошлин, пеней, штрафов;
- прочие расходы, необходимые для качественного и своевременного предоставления услуг населению ГАСУ НСО «ОДМ»

Приложения:

1. Калькуляция на социальные услуги (за рамками гос. задания)
2. Калькуляция на транспортные услуги населению
3. Калькуляция на стирку белья

Главный бухгалтер



Ю.С. Кандаурова

Юрисконсульт



Н.Г. Краузе

Заведующий медицинской частью-врач-терапевт



Е.М. Тарасенко

Заместитель директора

В.В. Кириенко

Ознакомлены:

Заведующая отделением № 1,2



М.В. Кузовкина

Заведующая отделением № 3,4



А.В. Кириенко